**Бюллетень**

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., г. Раменское, ул. Семейная, д.3

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская обл., г. Раменское, ул. Семейная, д.3 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: **Московская обл., г. Раменское, ул. Семейная, д.3**

Дата и время проведения собрания: **17 декабря 2018 в 12ч. 00м. - очная часть собрания; c 18 декабря 2018 г. по 21 декабря 2018 -заочное голосования.**

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

квартиры (помещения)[[1]](#footnote-1) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН)

|  |  |
| --- | --- |
| год и место рождения: |  |
| паспорт (номер, когда и кем выдан): |  |
| адрес регистрации (адрес местонахождения для юридических лиц): |  |
| Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи): |  |

Общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения):[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование по вопросам повестки дня:[[4]](#footnote-4)**

| **№ вопроса повестки дня** | **Проект решения, поставленный на голосование** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Избрать председательствующим на собрании Григорьеву Анну Владимировну (кв. 130). |  |  |  |
| 2 | Избрать секретарём собрания Суслова Германа Вильямовича. |  |  |  |
| 3 | Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Григорьеву А.В. кв. 130 и Суслова Г.В.  |  |  |  |
| 4 | Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией. |  |  |  |
| 5 | Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376). |  |  |  |
| 6 | Утвердить форму договора управлениям многоквартирным домом в соответствии с Приложением № 1 к бюллетеню. |  |  |  |
| 7 | Утвердить способ уведомления собственников помещений в МКД о собраниях и о всех решениях общего собрания собственников МКД – на стендах (досках объявлений) расположенных на 1 этажах всех подъездов МКД(г. Раменское, ул. Семейная, д.3) и на сайте управляющей организации <https://msk.yitservice.ru/> в разделе дома. |  |  |  |
| 8 | Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме. |  |  |  |
| 9 | Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме. |  |  |  |
| 10 | Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 3 (Трёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме. |  |  |  |
| 11 | Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. |  |  |  |
| 12 | Заключить собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления с ресурсоснабжающими организациями, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами. Договоры считаются заключёнными по истечении 6 рабочих дней с момента получения ресурсоснабжающей организацией (региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами) копий Решения и Протокола общего собрания. |  |  |  |
| 13 | Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Московской области. |  |  |  |
| 14 | Утвердить дополнительную услугу по содержанию и обслуживанию общего имущества Дома - обслуживание системы домофонной связи. Стоимость услуг по обслуживанию системы домофонной связи в месяц утвердить в размере: 60 рублей (в т.ч. НДС) с квартиры/нежилого помещения.  |  |  |  |
| 15 | Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования. |  |  |  |
| 16 | Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376). |  |  |  |
| 17 | Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09:00 до 18:00 в помещении Управляющей компании, расположенном по адресу г. Раменское, ул. Молодёжная, д.28а (офис управляющей компании).  |  |  |  |
| 18 | Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. |  |  |  |
| 19 | Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему бюллетеню. |  |  |  |
| 20 | Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему бюллетеню. |  |  |  |
| 21 | Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме. |  |  |  |
| 22 | Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: (1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, (2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы. |  |  |  |

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;

2. Приложение № 2 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;

3. Приложение № 3 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О. прописью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

1. Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику. [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение). [↑](#footnote-ref-3)
4. Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.** [↑](#footnote-ref-4)