

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., с. Успенское, ул. Советская, д.22, корп. 3

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская обл., с. Успенское, ул. Советская, д.22, корп. 3 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: **Московская обл., с. Успенское, ул. Советская, д.22, корп. 4**

Дата и время проведения собрания: **очное собрание: 31 января 2019 в 18ч.00м.; заочное голосование с 01 февраля 2019 по 18ч.00м. 31 марта 2019г.**

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике: _____,
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН)

| | |
|--|--|
| год и место рождения: | |
| паспорт (номер, когда и кем выдан): | |
| адрес регистрации (адрес местонахождения для юридических лиц): | |
| Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи): | |

Общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения):² _____ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):³ _____

Голосование по вопросам повестки дня:⁴

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| 1 | Избрать председательствующим на собрании Сасс Анатолий Викторович, кв. 10. | | | |
| 2 | Избрать секретарём собрания Новосельцева Юлия Сергеевна, кв. 11. | | | |
| 3 | Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Сасс Анатолий Викторович, кв. 10 и Новосельцева Юлия Сергеевна, кв. 11. | | | |

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

³ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁴ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| 4 | <p>Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения в размере 39,95 руб. в месяц/1 кв.м. общей площади помещения. Размер платы ежегодно индексируется Управляющей компанией не более чем на 5 процентов.</p> | | | |
| 5 | <p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества и на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.</p> | | | |
| 6 | <p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. | | | |
| 7 | <p>Заключить собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления с ресурсоснабжающими организациями, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами. Договоры считаются заключёнными по истечении 6 рабочих дней с момента получения ресурсоснабжающей организацией (региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами) копий Решения и Протокола общего собрания.</p> | | | |
| 8 | <p>Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования.</p> | | | |
| 9 | <p>Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ СитиСервис" (ИНН 7731473534).</p> | | | |

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|--|----|--------|-------------|
| 10 | Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09:00 до 18:00 в помещении Управляющей компании, расположенном по адресу, Московская область, село Успенское, ул. Советская, д.22, корп.4. | | | |
| 11 | Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. | | | |
| 12 | Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему бюллетеню. | | | |
| 13 | Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему бюллетеню. | | | |
| 14 | Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ СитиСервис" (ИНН 7731473534) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме. | | | |
| 15 | Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: (1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, (2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы. | | | |

Приложение:

1. Приложение № 1 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
2. Приложение № 2 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)