

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 11/1

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 11/1 (далее – Дом)

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания:

Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ИНН 5040083468, ОГРН 1085040002376).

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: **очная часть по адресу:** Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 11/1 (на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД); **бюллетени принимаются** по адресу: г. Щелково, мкр. Финский, д. 4, в офисе ООО "ЮИТ-Сервис" (часы работы офиса пн-чт: с 9:00 до 18:00, пт: с 9:00 до 17:00); инициаторами проведения общего собрания собственников, их доверенными лицами лично в руки.

Дата и время проведения собрания: **очная часть** собрания состоится 02.08.2021 года в 19 часов 00 минут, **бюллетени принимаются** с 02.08.2021 года с 19 часов 30 минут до 29.08.2021 года до 24 часов 00 минут.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую. В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

² Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

³ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Ананьева Виктория Максимовна , представителя Управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468).			
2	Избрать секретарём собрания Гусакова Анастасия Андреевна управляющую МКД.			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав : Луконина Татьяна Леонидовна, собственник нежилого помещения № 85 и 86; Гусакова Анастасия Андреевна , представитель Управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468).			
4	Расторгнуть с 1 сентября 2021 года все ранее заключенные договоры управления, а также прекратить действие всех ранее принятых (до момента принятия настоящего решения) решений общего собрания собственников помещений в Доме о выборе способа управления, управляющих организаций, заключении договоров на управление многоквартирного дома, утверждении текста/формы таких договоров.			
5	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
6	Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376), утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i> , утвердить размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
7	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Московской области.			
8	Заключить с 01 октября 2021 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
9	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10	Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
11	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утвержденных общим собранием собственников помещений в Доме. Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 30 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.			
12	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме по согласованию с Советом дома.			
13	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно <i>Приложению № 3 к бюллетеню</i> .			
14	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 5 (Пяти). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
15	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно <i>Приложению № 4 к бюллетеню</i> .			
16	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчетном счете управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.			
17	Избрать совет многоквартирного дома в количестве 2 членов в следующем составе: Хакимов Александр Дмитриевич кв.199 Муковнин Дмитрий Викторович кв.257			
18	Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома: Ремезов Сергей Олегович, собственника кв. № 219.			
19	Наделить избранного собственниками на общем собрании собственников председателя Совета дома полномочиями заключать утвержденный собственниками на общем собрании собственников помещений в данном многоквартирном доме Договор управления многоквартирным домом с ООО "ЮИТ-Сервис".			
20	1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственно информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376); 2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: пн-чт: с 9:00 до 18:00, пт: с 9:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Щелково, мкр. Финский, д. 4 (офис управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис»); 3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			

Приложение¹:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
3. Приложение № 3 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться по адресу: г. Щелково, мкр. Финский, д. 4 в офисе ООО "ЮИТ-Сервис" (часы работы офиса пн-чт: с 9:00 до 18:00, пт: с 9:00 до 17:00), а также в сети интернет по адресу: <https://msk.yit-service.ru/zhk/finsk/documents/> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

¹ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.