

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату заполнения в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 2

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 2 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: очная часть по адресу: г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 2 (на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД), для заочного голосования бюллетени принимаются по адресу: офис управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис» (г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 2) по рабочим дням с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; инициаторами общего собрания, членами счетной комиссии и их доверенными лицами лично в руки; в ящики для сбора бюллетеней (в подъездах первого этажа дома).

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания:

собственник жилого помещения № 30 (передаточный акт от 24.03.2020) – Павлов Дмитрий Станиславович
Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ИНН 5040083468, ОГРН 1085040002376) в лице Генерального директора Гончаренко Алексея Сергеевича.

Дата и время проведения собрания: бюллетени для голосования принимаются с 08.06.2020 с 09.00 до 05.07.2020 до 24.00; очная часть собрания состоится 25.06.2020 года в 18.30.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Павлова Дмитрия Станиславовича, собственника кв. 30.			

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Подпись _____ Дата _____ 2020

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2	Избрать секретарём собрания Куля Марину Владимировну, представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376).			
3	<p>Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чепурной Константин Викторович, собственник кв. 7; 2. Павлов Дмитрий Станиславович, собственник кв. 30; 3. Большаков Игорь Александрович, собственник кв.143; 4. Семенов Виктор Владимирович, собственник кв. 65; 5. Коноплева Анна Алексеевна, собственник кв. 38; 6. Бубель Еудокья Владимировна, собственник кв. 127; 7. Васюткина Элина Яковлевна, собственник кв. 118; 8. Куля Марина Владимировна, представитель управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376). 			
4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
5	<p>Выбрать в качестве управляющей организации многоквартирным Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376), утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i>; утвердить размер платы за содержание жилого/нежилого помещения в размере 63,46 руб./м² (с учетом НДС) и машиноместа/мотоместа в размере 34,53 руб. /м² (с учетом НДС) в соответствии с <i>Приложением № 2 к бюллетеню</i>; применить утвержденный размер платы с 01 августа 2020 года.</p>			
6	<p>Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Москвы.</p>			
7	<p>Заключить с 01 августа 2020 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры электроснабжения и договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.</p>			
8	<p>Установить дополнительную систему видеонаблюдения в местах общего пользования в многоквартирном доме (одна камера на каждом этаже), утвердить единовременный платеж за ее установку в размере 105,47 руб./м² с каждого жилого/нежилого помещения, кроме машиномест/мотомест в паркинге и кладовок, и ежемесячную оплату за обслуживание системы видеонаблюдения в размере 1,17 руб./м² с каждого жилого/нежилого помещения.</p> <p><i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ отдельной строкой.</i></p> <p><i>Работы начать только после сбора разового платежа от всех собственников жилых/нежилых помещений МКД (100%), кроме собственников машиномест/мотомест в паркинге и кладовок.</i></p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
9	<p>Установить систему видеонаблюдения на детской площадке на придомовой территории, утвердить единовременный платеж за ее установку в размере 59,26 руб./м² с каждого жилого/нежилого помещения, кроме машиномест/мотомест в паркинге и кладовок, и ежемесячную оплату за обслуживание системы видеонаблюдения в размере 0,09 руб./м² с каждого жилого/нежилого помещения.</p> <p><i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ отдельной строкой.</i></p> <p><i>Работы начать только после сбора разового платежа от всех собственников жилых/нежилых помещений МКД (100%), кроме собственников машиномест/мотомест в паркинге и кладовок.</i></p>			
10	<p>Установить дополнительную систему видеонаблюдения на многоуровневом паркинге, утвердить единовременный платеж за ее установку в размере 332,30 руб./м² с каждого машиноместа/мотоместа и ежемесячную оплату за обслуживание системы видеонаблюдения в размере 1,75 руб./м² с каждого машиноместа/мотоместа.</p> <p><i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ отдельной строкой.</i></p> <p><i>Работы начать только после сбора разового платежа от всех собственников машиномест/мотомест (100%).</i></p>			
11	<p>Установить систему видеонаблюдения в местах размещения кладовок, утвердить единовременный платеж за ее установку в размере 4331,32 руб./м² с каждого нежилого помещения (кладовки) и ежемесячную оплату за обслуживание системы видеонаблюдения в размере 12,83 руб./м² с каждого нежилого помещения (кладовки).</p> <p><i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ отдельной строкой.</i></p> <p><i>Работы начать только после сбора разового платежа от всех собственников кладовок (100%).</i></p>			
12	<p>Утвердить дополнительную услугу «охрана МКД», схему постов охраны в составе 2-х постов, ежемесячную оплату за дополнительную услугу в размере 17,32 руб./м² с каждого помещения.</p> <p>Утвердить инструкцию охранника в соответствии с <i>Приложением № 3 к бюллетеню.</i></p>			
13	<p>Утвердить правила пользования гостевой парковкой в соответствии с <i>Приложением № 4 к бюллетеню.</i></p>			
14	<p>Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.</p>			
15	<p>Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.</p>			
16	<p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме (рекламные конструкции на фасаде дома, реклама в МОП, интернет-провайдеры и др.) по формам или на условиях,</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме, с согласованием с Советом Дома.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 25% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.</p>			
17	<p>Использовать средства (75%), полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. 			
18	<p>Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме, с согласованием с Советом Дома.</p>			
19	<p>Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно <i>Приложению № 5 к бюллетеню</i>.</p>			
20	<p>Интернет-провайдерам предоставляется право использования общего имущества собственников помещений в Доме для размещения своего оборудования и коммуникаций с согласованием с управляющей организацией на условиях, принятых собственниками помещений на общем собрании об использовании общего имущества собственников помещений Дома.</p>			
21	<p>Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается по согласованию с Советом Дома.</p>			
22	<p>Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно <i>Приложению № 6 к бюллетеню</i>. Решение о предоставлении права на каждую установку рекламных</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>конструкций на фасаде Дома принимается управляющей организацией совместно с Советом Дома.</p> <p>Рекламные конструкции должны соответствовать утвержденным Архитектурно-художественным концепциям внешнего облика улиц, магистралей и территорий города Москвы.</p>			
23	<p>Избрать совет многоквартирного дома в количестве семи членов в следующем составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чепурной Константин Викторович, собственник кв. 7; 2. Павлов Дмитрий Станиславович, собственник кв. 30; 3. Большаков Игорь Александрович, собственник кв. 143; 4. Семенов Виктор Владимирович, собственник кв. 65; 5. Коноплева Анна Алексеевна, собственник кв. 38; 6. Бубель Еудокья Владимировна, собственник кв. 127; 7. Васюткина Элина Яковлевна, собственник кв. 118. 			
24	<p>Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома: Чепурной Константин Викторович, собственник кв. 7.</p>			
25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования; 2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376); 3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по местному времени в помещении по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. IX; 4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; 5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 7 к бюллетеню</i>; 6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 8 к бюллетеню</i>; 7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) на заключение договора об использовании 			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату заполнения в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы. 			

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за содержание жилого/нежилого помещения, машиноместа/мотоместа;
3. Приложение № 3 – Инструкция охранника;
4. Приложение № 4 – Правила пользования гостевой парковкой;
5. Приложение № 5 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
6. Приложение № 6 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
7. Приложение № 7 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
8. Приложение № 8 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться с 8 июня 2020 года на сайте компании ЮИТ-Сервис по ссылке: <https://msk.vitservice.ru/zhk/aalto/documents/> или отсканировав QR-код, или введя адрес в адресной строке браузера, а также у инициаторов собрания.



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

6

⁶ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.