Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 12

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания в очно-заочной форме Дома расположенного по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 12 – Кузнецова Ивана Михайловича, собственник кв. 11 (акт приема-передачи от 07.06.2019) и Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468) в лице генерального директора Гончаренко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава общества, проходящего в период с 25.11.2019 по 27.01.2020.

Место получения бланков бюллетеня голосования для заполнения:

- в почтовых ящиках собственников;
- у инициаторов общего собрания;
- в офисе управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис», расположенного по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом. 9.

Дата начала приёма бюллетеней: 25.11.2019 с 20.00.

Дата окончания приёма бюллетеней: 27.01.2020 до 24.00.

Место приёма бюллетеней (заполненных):

- инициаторам общего собрания, членам счетной комиссии лично в руки;
- в офис управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис» (Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. 9) по рабочим дням с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

Место проведения общего собрания собственников (очная часть): **Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 12 (**на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД**) – 25.11.2019 в 19.00.**

Собственник/Представитель собственника:

_____

(ФИО собственника/представителя)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

Документ, удостоверяющий личность: Паспортные данные -серия_____№_____

выдан_____

_____код подразделения_____

Номер помещения собственника или нескольких помещений:_____

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:_____

Запись регистрации права собственности	Дата государственной регистрации права	Общая площадь помещения, без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Доля в праве общей долевой собственности или совместной собственности (кв.м) (выделить долевая или совместная)

Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Кузнецова Ивана Михайловича - собственника кв. № 11			
2	Избрать секретарём собрания Литову Ирину Евгеньевну- представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376)			
3	Избрать лиц, осуществляющих подсчет голосов на собрании: Кузнецова Ивана Михайловича – собственника кв. № 11; Савушкину Екатерину Анатольевну – собственника кв. № 74; Литову Ирину Евгеньевну - представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376).			

_____

подпись

4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией			
5	Выбрать в качестве управляющей организации Домом **Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376),** утвердить форму договора управления многоквартирным домом и размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения в размере 39,74 руб. с учетом НДС в месяц/ 1 кв.м. общей площади помещения в соответствии с *Приложением № 1 к бюллетеню*.			
6	Избрать совет многоквартирного дома в следующем составе: 1. Кузнецова Ивана Михайловича - собственника кв. № 11; 2. Савушкину Екатерину Анатольевну – собственника кв. № 74. Избрать в качестве Председателя совета МКД - Кузнецова Ивана Михайловича - собственника кв. № 11.			
7	Избрать Кузнецова Ивана Михайловича - собственника кв. № 11, уполномоченного лица многоквартирного дома на подписание договора управления многоквартирного дома от имени собственников без доверенности Договор, на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании «за» по вопросу утверждения Договора управления.			
8	О распределении объема коммунального ресурса, потребляемого при использовании и содержании общего домового имущества (ОДН) в многоквартирном доме, между собственниками помещениями многоквартирного дома пропорционально занимаемой площади, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации			
9	Заключить с **01 марта 2020 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, с ресурсоснабжающей организацией. региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
10	Утвердить стоимость платы за дополнительную услугу по содержанию и обслуживанию общего имущества Дома, - «техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 3,22 руб. с учетом НДС в месяц/ за 1 кв. м общей площади квартиры/нежилого помещения. *Включить дополнительную услугу в квитанцию за ЖКУ.*			
11	Утвердить схему постов охраны в количестве 2-х постов и стоимость платы за дополнительную услугу по управлению многоквартирным домом – «охрана» в размере 24,84 руб. с учетом НДС в месяц/ за 1 кв. м общей площади квартиры/нежилого помещения, в соответствии с *Приложением № 2 к бюллетеню*. *Включить дополнительную услугу в квитанцию за ЖКУ.*			
12	Утвердить единоразовый платеж за выполнение работ по установке тревожной кнопки с вызовом сигнала системы автоматической пожарной сигнализации на пульт централизованного наблюдения с целью круглосуточного мониторинга системы пожарной сигнализации в местах общего пользования МКД (тревожная кнопка) в размере 256,18 руб. с НДС с квартиры/ нежилого помещения. *Включить единоразовый платёж в квитанцию за ЖКУ.*			
13	О капитальном ремонте: 13.1. Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете. 13.2. Определить владельцем специального счета «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации. 13.3. Определить кредитную организацию для открытия специального счета - ПАО «СБЕРБАНК» (ИНН 7707083893). 13.4. Определить, что финансирование содержание и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет средств специального счета. Избрать лицом, уполномоченным			

	на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт Фонд капитального ремонта Московской области и определить следующий порядок оплаты этих услуг: на основании выставляемых Фондом капитального ремонта Московской области квитанций. 13.5. Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере устанавливаемом по тарифам МОСОБЛЕИРЦ.			
14	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
15	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации.			
16	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме.			
17	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			
18	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно *Приложению № 3 к бюллетеню*.			
19	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
20	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно *Приложению № 4 к бюллетеню*.			
21	Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников после вычета налогов и сборов, установленных законодательством, распределять следующим образом: 70% направлять на содержание МКД, 30% оставлять в качестве вознаграждения управляющей организации.			
22	1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования; 2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376); 3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по местному времени в помещении по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. IX; 4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется			

	инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; 5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с *Приложением № 5 к бюллетеню*; 6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с *Приложением № 6 к бюллетеню*; 7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме; 8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			
23	Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня, подготовку и подписание протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.			

Приложение:
1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом/ тариф на содержание и ремонт;
2. Приложение № 2 – Схема постов охраны;
3. Приложение № 3 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
5. Приложение № 5 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
6. Приложение № 6 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться у инициаторов собрания, их доверенных лиц, либо в офисе управляющей компании по адресу: **Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 12, пом. 9 по рабочим дням с 09.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 обед.**
А также в сети интернет по адресу:
https://msk.yitservice.ru/zhk/micro5a/documents/
(отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)

_____ _____ _____20__
(подпись) (Ф. И. О. прописью) (дата)

Телефон, e-mail:

_____

_____
подпись