

## Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д. 28

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания в очно-заочной форме Дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д. 28: Быстрова Андрея Владимировича, собственник кв. № 90 (собственность № 50:23:0020284:988-50/023/2017-1 от 26.10.2017) и Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468) в лице Генерального директора Гончаренко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава общества, проходящего в период с 29.12.2019 по 15.03.2020.

### Место получения бланков бюллетеня голосования для заполнения:

- в почтовых ящиках собственников;
- у инициаторов общего собрания;
- в офисе управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис», расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д. 28а.

Дата начала приёма бюллетеней: **29.12.2019 с 13.00.**

Дата окончания приёма бюллетеней: **15.03.2020 до 24.00.**

### Место приёма бюллетеней (заполненных):

- инициаторам общего собрания, членам счетной комиссии лично в руки;
- в офис управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис» (Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д. 28А) по рабочим дням с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

Место проведения общего собрания собственников (очная часть): **Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д. 28** (на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД) – **29.12.2019 в 12.00.**

### Собственник/Представитель собственника:

(ФИО собственника/представителя)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

Документ, удостоверяющий личность: Паспортные данные - серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Номер помещения собственника или нескольких помещений: \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности: \_\_\_\_\_

| Запись регистрации права собственности | Дата государственной регистрации права | Общая площадь помещения, без учёта балконов и лоджий (кв. м.) | Доля в праве общей долевой собственности или совместной собственности (кв.м) (выделить долевая или совместная) |
|--|--|---|--|
|  |  |   |  |

Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

## РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование   | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| 1                      | Избрать председательствующим на собрании Быстрова Андрея Владимировича – собственника кв.№ 90 |    |        |             |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 2 | Избрать секретарём собрания<br>Ларина Дмитрия Александровича - собственника кв.№ 130  |  |  |  |
| 3 | Избрать лиц, осуществляющих подсчет голосов на собрании:<br>Быстрова Андрея Владимировича - собственника кв.№ 90,<br>Сушину Светлану Витальевну – собственника кв.№ 127,<br>Новикову Марию Станиславовну – представитель<br>управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН<br>1085040002376, ИНН 5040083468)  |  |  |  |
| 4 | Избрать членов Совета многоквартирного дома в следующем<br>составе:<br>1. Быстров Андрей Владимирович, собственник<br>кв.№ 90;<br>2. Сушина Светлана Витальевна, собственник<br>кв.№ 127;<br>3. Ларин Дмитрий Александрович, собственник<br>кв.№ 130.<br>Избрать в качестве Председателя совета МКД – Быстрова<br>Андрея Владимировича, собственника кв.№ 90.   |  |  |  |
| 5 | Заключить с <b>01 апреля 2020 года</b> , собственниками<br>помещений в Доме, действующими от своего имени,<br>в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса<br>Российской Федерации, прямые договоры с региональным<br>оператором по обращению с твёрдыми коммунальными<br>отходами ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск».   |  |  |  |
| 6 | Распределять объем коммунального ресурса потребляемого<br>при использовании и содержании общего домового<br>имущества (ОДН) в многоквартирном доме, между<br>собственниками помещениями многоквартирного дома<br>пропорционально занимаемой площади, исходя из объема<br>потребления коммунальных ресурсов, определяемого<br>по показаниям коллективного (общедомового) прибора<br>учета, по тарифам, установленным органами<br>государственной власти субъектов Российской Федерации.  |  |  |  |
| 7 | Уполномочить управляющую организацию на определение<br>размера платы за использование общего имущества<br>собственников в доме по согласованию с советом МКД.   |  |  |  |
| 8 | Утвердить существенные условия договоров на установку<br>и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома,<br>согласно приложению № 1 к бюллетеню.   |  |  |  |
| 9 | Использовать средства, полученные от использования общего<br>имущества собственников помещений в Доме<br>(с согласованием цены и контракта с советом МКД) на цели,<br>связанные с содержанием общего имущества собственников<br>помещений в Доме, включая приобретение объектов<br>благоустройства, а также иного имущества (товаров, работ,<br>услуг) в целях благоустройства мест общего пользования<br>в Доме, для чего:<br>- создать из средств, полученных от использования<br>общего имущества собственников помещений в Доме,<br>целевой фонд на содержание общего имущества<br>собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);<br>- поручить управляющей организации аккумулировать<br>средства, получаемые от использования общего имущества<br>собственников помещений в Доме, на расчётном счёте<br>управляющей организации с обеспечением их отдельного<br>учёта в качестве средств целевого фонда<br>собственников помещений в Доме;<br>- уполномочить совет многоквартирного дома<br>принимать решения о расходовании средств целевого фонда<br>на цели содержания общего имущества с учётом ограничений,<br>установленных настоящим решением. |  |  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 30 % от фактически полученной по таким договорам платы, после вычета налогов и сборов, установленных законодательством РФ. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.  |  |  |  |
| 10 | Создать резервный фонд в целях обеспечения финансирования выполнения непредвиденных работ текущего и капитального характера, не включенных в минимальный Перечень работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества. Резервный фонд создается с 01.04.2020 на расчетном счете Управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468), где ежемесячно аккумулируются средства путем расщепления действующего тарифа за услугу «содержание и ремонт жилого помещения» в размере - 1 рубль 50 копеек (один рубль пятьдесят копеек) за 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения. Денежные средства резервного фонда используются по истечении одного года накопления на расчетном счете, с учетом предложений Управляющей Компании и согласования с избранным Советом Дома, без проведения общего собрания собственников. Если в течение первого и каждого следующего года действия Договора отсутствовала необходимость выполнения непредвиденных работ или сумма резерва на текущий год использована не полностью, сумма оставшегося резерва учитывается в сумме создаваемого резерва на каждый следующий год действия Договора. |  |  |  |
| 11 | Уполномочить Совет дома на принятие решения о модернизации системы видеонаблюдения. Приобретение оборудования и выполнение работ по монтажу дополнительных видеокамер финансировать за счет денежных средств резервного фонда с учетом предложения Совета дома.  |  |  |  |
| 12 | Прекратить с 01.04.2020 оказание дополнительной услуги по управлению МКД – охрана.   |  |  |  |
| 13 | Разрешить собственникам устанавливать тамбурные двери, с замком ручной-защелкой в межквартирном холле, в соответствии с проектной документацией, при наличии письменного согласия всех собственников этажа, и передачи в управляющую компанию одного экземпляра ключа от двери и письменного согласия собственников этажа. Определить в качестве источника финансирования личные средства собственников.   |  |  |  |
| 14 | Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД на специальном счете.  |  |  |  |
| 15 | Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области.  |  |  |  |
| 16 | Определить владельцем специального счета - «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.   |  |  |  |
| 17 | Определить кредитную организацию для открытия специального счёта – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893)   |  |  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 18 | Определить, что финансирование содержание и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет средств специального счета  |  |  |  |
| 19 | Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт Фонд капитального ремонта Московской области и определить следующий порядок оплаты этих услуг: на основании выставляемых Фондом капитального ремонта Московской области квитанций.   |  |  |  |
| 20 | Определить порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт - почтовые ящики собственников МКД.   |  |  |  |
| 21 | Утвердить расходы, на уплату взносов на капитальный ремонт, связанные с представлением платежных документов, с ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, в размере, устанавливаемом по тарифам МосОблЕИРЦ.   |  |  |  |
| 22 | Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и подписать договор с владельцем специального счета, собственника квартиры № 90 Быстрова Андрея Владимировича.  |  |  |  |
| 23 | Протоколы общих собраний оформлять в 5 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ, четвертый - для передачи в ФКР, пятый – для передачи в банк). Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом. IX, второй – у председателя Совета дома Быстрова А.В. (кв. 90). Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом. IX. |  |  |  |
| 24 | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.  |  |  |  |

Приложение:

1. Приложение № 1 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться у инициаторов собрания, их доверенных лиц, либо в офисе управляющей компании по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д. 28А по рабочим дням с 09.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 обед. А также в сети интернет по адресу: <https://msk.yitSERVICE.ru/zhk/micro10/documents/>

(отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

20\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_  
Подпись

Страница 4/4