Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 11

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений в доме:

Сидорова Екатерина Александровна, собственник жилого помещения № 57 (гос. рег. права № 50-50-52/025/2014-432 от 03.10.2014);
Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468)

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 11 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: **очная часть:** по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 11 (на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД); **для заочного голосования:** бюллетени принимаются в офисе управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом. 9) по рабочим дням с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; инициаторами проведения общего собрания собственников, их доверенными лицами, а также в ящики, установленные в каждом подъезде дома.

Дата и время проведения собрания: **очная часть** собрания состоится 14 сентября 2020 года в 19 часов 30 минут, бюллетени для голосования принимаются с 14 сентября 2020 года с 20.00 до 16 ноября 2020 года до 18.00.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)[1] № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____.
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____.[2]
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):[3] _____. *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):[4] _____. *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[1] Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

[2] В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[3] Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

[4] Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

_____ Дата_____2020

Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:[5]

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Сидорову Екатерину Александровну, собственника жилого помещения № 57 (гос. рег. права № 50-50-52/025/2014-432 от 03.10.2014).			
2	Избрать секретарём собрания Разумихину Елену Викторовну, представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468).			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав: 1. Сидорова Екатерина Александрова, кв. 57; 2. Станиловский Евгений Владимирович, кв. 126; 3. Саламатова Ольга Борисовна, кв. 154; 4. Разумихина Елена Викторовна, представитель управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468).			
4	Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в размере 39,96 руб./м2 (с учетом НДС) и иные платежи согласно *Приложению № 1 к бюллетеню*; применить утвержденный размер платы с 1 декабря 2020 года.			
5	Заключить с **01 декабря 2020 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
6	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Московской области.			
7	Установить систему видеонаблюдения в местах общего пользования согласно *Приложению № 2 к бюллетеню*, утвердить единоразовый платеж за ее установку в размере 20,31 руб./м2 с каждого жилого/нежилого помещения и ежемесячную оплату за обслуживание системы видеонаблюдения в размере 0,90 руб./м2 с каждого жилого/нежилого помещения. *Включить дополнительную услугу в единый платежный документ отдельной строкой.* *Работы начать только после сбора разового платежа от всех собственников жилых/нежилых помещений МКД (100%).*			
8	Включить ежемесячный платеж за обслуживание домофонной системы (трубка домофона, видеодомофон) в единый платежный документ отдельной строкой.			
9	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме. Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об			

[5] Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись и дату в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 30 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.			
10	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме по согласованию с советом дома.			
11	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно *Приложению № 3 к бюллетеню*.			
12	Интернет-провайдерам предоставляется право использования общего имущества собственников помещений в Доме для размещения своего оборудования и коммуникаций с согласованием с управляющей организацией на условиях, принятых собственниками помещений на общем собрании об использовании общего имущества собственников помещений Дома.			
13	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 6 (Шести). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается с согласованием с советом дома.			
14	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно *Приложению № 4 к бюллетеню*.			
15	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.			
16	Избрать совет многоквартирного дома в количестве шести членов в следующем составе: 1. Сидорова Екатерина Александрова, собственник кв. 57; 2. Станиловский Евгений Владимирович, собственник кв. 126; 3. Саламатова Ольга Борисовна, собственник кв. 154;			

_____ Дата_____2020

Подпись

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	4. Полушин Евгений Олегович, собственник кв. 99; 5. Максимов Дмитрий Владимирович, собственник кв. 118; 6. Федоров Николай Анатольевич, собственник кв. 23. Утвердить Положение о совете дома согласно *Приложению № 5 к бюллетеню.*			
17	Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома: Федорова Николая Анатольевича, собственника жилого помещения № 23.			
18	Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.			
19	Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального взноса на капитальный ремонт, установленного на территории Московской области.			
20	Определить владельцем специального счета «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.			
21	Определить ПАО «СБЕРБАНК» (ИНН 7707083893) кредитной организацией для открытия специального счета.			
22	Определить, что финансирование содержание и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет средств специального счета.			
23	Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт Фонд капитального ремонта Московской области и определить следующий порядок оплаты этих услуг: на основании выставляемых Фондом капитального ремонта Московской области квитанций.			
24	Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: по почтовым адресам.			
25	Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере устанавливаемом по тарифам МосОблЕИРЦ.			
26	Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и заключать договоры, включая договор специального счета, собственника квартиры № 57 Сидорову Екатерину Александровну.			
27	1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования; 2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376); 3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания, проводимого с использованием информационной системы «Домсканер», решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по местному времени по местному времени в помещении по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. IX;			

_____ Дата_____2020

Подпись

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; 5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с *Приложением № 6 к бюллетеню*; 6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с *Приложением № 7 к бюллетеню*; 7. Уполномочить управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме; 8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			
28	1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственно информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376); 2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по местному времени в помещении по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. IX; 3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			

Приложение:

1. Приложение № 1 - Размер платы за жилое помещение и иных платежей;
2. Приложение № 2 – Схема установки видеокамер;
3. Приложение № 3 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
5. Приложение № 5 – Положение о совете дома;
6. Приложение № 6 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
7. Приложение № 7 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться с 14 сентября 2020 года на сайте компании ЮИТ-Сервис по ссылке: https://msk.yitservice.ru/zhk/micro5a/documents/ или отсканировав QR-код, а также у инициаторов собрания.

_____ _____ _____[6]

(подпись) (Ф. И. О. прописью) (дата)

[6] В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и **в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания**.

_____ Дата_____2020

Подпись