

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Щелково, мкр. Финский, д. 9, корпус 2

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 9, корпус 2 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: очная часть по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 9, корпус 2 (детская площадка), в рамках заочного голосования бюллетени принимаются по адресу: офис управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис» (Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 4, 1 этаж, пом. 1) по рабочим дням с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания:

собственник жилого помещения № 153 – Седых Руслан Михайлович (гос. рег. права № 50-50-23/115/2013-433 от 11.07.2013).

Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ИНН 5040083468, ОГРН 1085040002376) в лице Генерального директора Гончаренко Алексея Сергеевича.

Дата и время проведения собрания: **очная часть собрания:** 26 марта 2020 года в 19.00 по адресу г. Щелково, мкр. Финский, д. 9 корпус 2 (детская площадка); **заочное голосование:** до 29 мая 2020 года до 18.00 (бюллетени принимаются в офисе управляющей компании, инициаторами общего собрания, членами счетной комиссии и их доверенными лицами лично в руки).

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике\*: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председателем на собрании Седых Руслана Михайлович, собственника кв. № 153.			

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2	Избрать секретарём собрания Патрашину Зою Геннадьевну, собственника кв. № 178.			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Репину Татьяну Евгеньевну, собственника кв. № 6; Сасова Александра Валериевича, собственника кв. № 71; Ананьеву Викторию Максимовну, представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376).			
4	Избрать совет многоквартирного дома в количестве семи членов в следующем составе: - Репина Татьяна Евгеньевна, собственник кв.№ 6; - Сасов Александр Валериевич собственник кв.№ 71; - Патрашина Зоя Геннадьевна, собственник кв. № 178; - Стельмах Роман Александрович, собственник кв. № 236; - Гоголева Юлия Владиславовна, собственник кв. № 250; - Жуков Павел Александрович, собственник кв. № 142; - Седых Руслан Михайлович, собственник кв. № 153.			
5	Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома Жукова Павла Александровича, собственника кв. № 142.			
6	Заключить с <b>01 июля 2020 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами			
7	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома, по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме, с согласованием с советом дома.  Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников после вычета налогов и сборов, установленных законодательством, распределять следующим образом: 75% направлять на содержание МКД, 25% оставлять в качестве вознаграждения управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств после уплаты налогов и сборов, установленных законодательством, во исполнение договоров об использовании общего имущества.			
8	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме с согласованием с советом дома.			
9	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда с предоставлением совету дома ежеквартального отчета о поступивших денежных средствах; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.			
10	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно <i>Приложению № 1 к бюллетеню</i> .			
11	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
12	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> .			
13	Утвердить оборудование Дома системой контроля и управления доступом (устанавливается силами и за счёт подрядной организации). Утвердить стоимость платы за дополнительную услугу «Обслуживание системы контроля и управления доступом» в зависимости от выбранного собственником тарифа: 30 руб. (базовый тариф «Ключ»), 45 руб. (тариф «Трубка») или 55 руб. (видеодомофон) с квартиры/нежилого помещения в месяц. <i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ.</i>			
14	Утвердить оборудование дома системой видеонаблюдения (устанавливается силами и за счёт подрядной организации): 5 видеокамер домофонных, 5 видеокамер в лифтовых холлах, 5 видеокамер на пожарной лестнице, 3 видеокамеры возле второго входа в подъезд, 10 видеокамер в лифтах, 3 уличные видеокамеры, всего 31 камера. Стоимость дополнительной услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения утвердить по формуле: 100 руб. с квартиры/нежилого помещения в месяц. <i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ.</i>			

Приложение:

1. Приложение № 1 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
2. Приложение № 2 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться с 26 марта 2020 года по адресу: г. Щелково, мкр. Финский, д. 4, 1 этаж, пом. 1 по рабочим дням с 09.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 обед.

А также в сети интернет по адресу: <https://msk.yitservice.ru/zhk/finsk/documents/> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. пропьюсью)

(дата)

6

<sup>6</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.