

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 4А

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 4А (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: очная часть по адресу: Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 4А (на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД), для заочного голосования бюллетени принимаются по адресу: офис управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис» (Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 4, 1 этаж, пом. 1) по рабочим дням с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; - инициаторами общего собрания и их доверенным лицам лично в руки.

Инициаторы проведения очередного общего собрания:

собственник жилого помещения № 196 – Яковлев Кирилл Антонович

Управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ИНН 5040083468, ОГРН 1085040002376) в лице Генерального директора Алексея Сергеевича Гончаренко.

Дата и время проведения собрания: очная часть собрания состоится 10 февраля 2020 года в 18 часов 00 минут; бюллетени для голосования принимаются до 22 марта 2020 г. в 20 часов 00 минут

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Яковлева Кирилла Антоновича, кв. 196.			
2	Избрать секретарём собрания Усока Владимира Петровича кв.229			

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав: 1. Усока Владимира Петровича, кв. 229; 2. Ананьеву Викторю Максимовну, представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376).			
4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
5	Выбрать в качестве управляющей организации многоквартирным Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) , утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i> .			
6	Утвердить состав общего имущества многоквартирного дома и размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи, приняв <u>одно</u> из следующих решений ⁶ .			
	6.1. Утвердить Приложение № 2 к договору управления «Состав общего имущества многоквартирного дома» и размер платы за содержание жилого помещения 38,77 руб./м ² (с учетом НДС) в соответствии с <i>Приложением № 2 к бюллетеню</i> .			
	6.2. Утвердить Приложение № 2 к договору управления «Состав общего имущества многоквартирного дома» и размер платы за содержание жилого помещения 44,01 руб./м ² , (с учетом НДС) в соответствии с <i>Приложением № 3 к бюллетеню</i> .			
7	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Московской области.			
8	Заключить с 01 мая 2020 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры электроснабжения и договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
9	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
10	Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			

⁶ Необходимо голосовать только за один из предложенных вариантов, в противном случае Ваш голос не будет учтён при подсчёте голосов по данному вопросу.

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
11	<p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме, с согласованием с Советом Дома.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 30 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.</p>			
12	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме			
13	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно <i>Приложению № 4 к бюллетеню.</i>			
14	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
15	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно <i>Приложению № 5 к бюллетеню.</i>			
16	<p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. 			
17	<p>Избрать совет многоквартирного дома в количестве трех членов в следующем составе:</p> <p>Усок Владимир Петрович, собственник кв. № 229; Яковлев Кирилл Антонович, собственник кв. № 196;</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	Чехлатый Андрей Витальевич, собственник кв. № 91.			
18	Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома: Усок Владимир Петрович, собственник кв. № 229			
19	<p>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования;</p> <p>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376);</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по местному времени в помещении по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. IX;</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 6 к бюллетеню</i>;</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 7 к бюллетеню</i>;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы 			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Состав общего имущества многоквартирного дома и размер платы за жилое помещение;
3. Приложение № 3 – Состав общего имущества многоквартирного дома и размер платы за жилое помещение;
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
5. Приложение № 5 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
6. Приложение № 6 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
7. Приложение № 7 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: **Московская область, г. Щелково, мкр. Финский, д. 4, 1 этаж. пом. 1 по рабочим дням с 09.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 обед.**

А также в сети интернет по адресу: <https://msk.yitservice.ru/zhk/finsk/documents/>
(отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

7

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.