Общество с ограниченной ответственностью
«Юит СитиСервис»

ПРИКАЗ

01 октября 2020 года **№ 51/1**

О режиме работы организации в период с 05 октября по 28 октября 2020 года.

В целях противодействия распространению среди работников новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании положений статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэ-пидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», а также с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников (приложение к письму Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27) и на основании Постановления Губернатора МО от 01.05.2020 N 222-ПГ "О проведении дополнительных мероприятий в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области и внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 N 108-ПГ "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, а также в целях защиты здоровья, прав и законных интересов граждан в сфере охраны здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поскольку основным направлением деятельности ООО «ЮИТ СитиСервис» является осуществление жилищно-коммунального обслуживания населения, в ходе которого выполняются неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, деятельность ООО «ЮИТ СитиСервис» связана с защитой здоровья населения и предотвращением распространения коронавирусной инфекции, считать ООО «ЮИТ СитиСервис» организацией, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения в части подразделений, обеспечивающих выполнение неотложных работ, а также работ, связанных с защитой здоровья населения и предотвращением распространения коронавирусной инфекции. В связи с изложенным работа в ООО «ЮИТ СитиСервис» в период с 5 по 28 октября 2020 года осуществляется в обычном режиме (для работников, для которых была установлена пятидневная рабочая неделя - по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными в субботу и в воскресенье, а для работников, которым был установлен иной график работы, в том числе сменная работа по графикам – в

соответствии с таким режимом работы), с особенностями, установленными настоящим приказом.

2. Установить, что к подразделениям, обеспечивающим выполнение неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, относятся все подразделения ООО «ЮИТ СитиСервис». При этом:

2.1. Работники подразделений, перечисленных в Приложении № 1 к Приказу, работающие в обособленных подразделениях ООО «ЮИТ СитиСервис» и на обслуживаемых объектах продолжают работать в подразделениях ООО «ЮИТ СитиСервис» и на обслуживаемых объектах с применением специальных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции, указанных в настоящем Приказе и иных выпущенных в соответствии с ним локальных нормативных актах.

2.2. Работникам, подразделений, перечисленных в Приложении № 1 к Приказу, работа которых требуется для непосредственного сопровождения деятельности в подразделениях ООО «ЮИТ СитиСервис» и на обслуживаемых объектах, но чьё присутствие в подразделениях ООО «ЮИТ СитиСервис» и на обслуживаемых объектах не требуется, предлагается осуществлять работу ежедневно по обычному режиму рабочего времени дистанционно, из дома, с использование для работы системы удалённого доступа и сети Интернет, при наличии технической возможности. При этом по согласованию с непосредственным руководителем они имеют право кратковременной явки в офис ООО «ЮИТ СитиСервис» в целях обеспечения деятельности компании для выполнения работы, которую нельзя выполнить дистанционно (в том числе настройка дистанционной работы оборудования, сканирование или печать документов, подписание документов, отправка или получение почты и т.п.)

2.3. Подразделениям и сотрудникам, указанным в Приложении 1 к Приказу в случае невозможности выполнять всю работу дистанционно организовать дежурство в офисе компании по принципу 1 человек в день от подразделения, утвердив графики дежурства в офисе.

2.4. Иным работникам ООО «ЮИТ СитиСервис» предложить осуществлять работу в обычном режиме дистанционно, из дома (места постоянного или преимущественного проживания), который считает местом исполнения трудовой функции, с использование для работы систем удалённого доступа и сети Интернет; при этом время начала и время окончания рабочего дня, а также перерыв для отдыха и питания согласуются между сотрудником и непосредственным руководителем путем обмена электронными документами посредством информационно-телекоммуникационных сетей с учетных записей электронной почты соответствующих лиц. В отсутствие такого согласования сотрудник выполняет свою трудовую функцию в соответствии с режимом труда и отдыха установленном в заключенном между работником и ООО «ЮИТ СитиСервис» трудовым договором.

3. Утвердить в соответствии с п.1, п. 2 настоящего Приказа:
   - Численность работников, непосредственно участвующих в процессах, необходимых для обеспечения функционирования организации, не подлежащих переводу на дистанционны режим работы - 57
   - Численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы - 12
   - Численность работников, в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы - 0 (ноль) работников

4. Отделу по персоналу предложить всем работникам ООО «ЮИТ СитиСервис», которым в соответствии с настоящим приказом предлагается осуществлять работу дистанционно,

подписать дополнительные соглашения к трудовому договору о временном переводе на дистанционную работу до 28 октября 2020 года. При этом, с учётом рекомендаций Министерства труда такие документы оформляются путём сканирования или фотографирования распечатанного на бумажном носителе документа с подписью стороны и последующего обмена соответствующими файлами по электронной почте с рабочей учётной записи Работника.

5. В период дистанционной работы взаимодействие между работником и руководителем осуществляется путем обмена электронными документами посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, корпоративной почты, а также иных каналов связи по согласованию с непосредственным руководителем.
   При этом Работник обязан обеспечить работоспособность канала связи (телефон, Интернет) по месту исполнения трудовой функции (т.е. месту проживания), а также соблюдать Политику в области информационной безопасности, конфиденциальность рабочих файлов и документов, правила их хранения, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами компании, исполнять приказы и распоряжения руководителей.
6. Учитывая опасность распространения коронавирусной инфекции, установить в период с 05 октября по 28 октября 2020 года запрет на посещение работниками ООО «ЮИТ СитиСервис» офисов ООО «ЮИТ СитиСервис», за исключением возможной кратковременной явки в офис отдельных лиц из числа указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Приказа, обеспечивающих выполнение неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, в целях обеспечения выполнения работ, в том числе в случае технической невозможности выполнить определённые функции удалённо, с соблюдением ранее установленных противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий.
7. Установить, что настоящий приказ применяется в части, не противоречащей федеральным или региональным нормативным актам, если такими актами запрещено или будет запрещено продолжение работы организации и отдельных подразделений. В последнем случае работу организации или подразделения следует приостановить, обеспечив охрану имущества и, по возможности, исключив неконтролируемое причинение вреда третьим лицам, и ждать дальнейших указаний.
8. Настоящий приказ регулирует режим работы ООО «ЮИТ СитиСервис» только в период до 28.10.2020. В случае продления ограничительных мер дальнейший режим работы организации будет определён дополнительно. В случае досрочной отмены указанных мер следует вернуться к обычному режиму работы.
9. Организовать ознакомление персонала с настоящим приказом. Ответственный – территориальный директор Найдич С.Д.
10. Обеспечить наличие копии настоящего приказа и иных документов, подтверждающих выполнение неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, в офисе и в подразделениях для предъявления проверяющим организациям.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на территориального директора Найдича С.Д.
12. Порядок ознакомления с настоящим Приказом и иными локальными нормативными актами, выпускаемыми в его развитие: Работодателем во избежание распространения вирусной инфекции устанавливается временный особый порядок ознакомления с локальными нормативными актами ООО «ЮИТ СитиСервис», а именно: локальные

нормативные акты направляются на рабочую электронную почту сотрудников. Сотрудник, получивший такой приказ в ответном сообщении направляет со своей электронной почты текст следующего содержания: «С Приказом № 51/1 от 01.10.2020г. ознакомлен. С введением временного дистанционного характера работы согласен. Фамилия, Имя, Отчество, должность.».

Генеральный директор А. С. Гончаренко