

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ(УСЛУГАХ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕГОРЬЕВСКИЙ Р-Н, Г. ЕГОРЬЕВСК, 5 МИКРОРАЙОН, Д 5

Виды работ	Периодичность
1	2
I. Содержание помещений общего пользования:	
Подметание полов во всех помещениях общего пользования	5 раз в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
Мытье окон подъездов	1 раз в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
Подметание земельного участка в летний период	5 раз в неделю
Уборка мусора с газона, очистка урн	5 раз в неделю в летний период 4 раза в неделю в зимний период
Выкашивание газонов	2 раза в сезон
Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в сутки при отсутствии снегопада
Сдвигка и подметание по мере необходимости снега при снегопаде	Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада
Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка дворовых территорий от наледи	1 раз в двое суток во время гололеда
Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн	по мере необходимости
Вывоз твердых бытовых отходов	согласно графика на вывоз ТБО, но не реже 1 раза в два дня
Вывоз крупногабаритного мусора	по мере необходимости (по графику)
III. Подготовка многоквартирного дома к сезону эксплуатации	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
Очистка кровель, козырьков от снега, сосулек, наледи	По мере необходимости в зимний период
Консервация системы центрального отопления. Ремонт отмостки	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости в течении суток в зимний период, в течении 3 суток в летний период
Ремонт, регулировка, промывка, испытания, расконсервация системы центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепления входных дверей.	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, проверка исправностей канализационных вытяжек. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.	Проведение технического осмотра общего имущества дома — 2 раза в год в весенне-осенние периоды. Прочистка канализационного лежачка - 1 раз в год. Проверка исправности канализационных вытяжек - 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - 1 раз в 3 года. Проверка и обслуживание электроосвещения МОП - ежемесячно; обслуживание силовых щитов и щитов освещения - 4 раза в год. Проверка технического состояния трубопроводов водоснабжения, арматуры, теплоизоляции - 2 раза в год; обслуживание трубопроводов

	водоснабжения и запорных устройств - ежемесячно. Очистка дренажных каналов и приемков - 2 раза в год. Внешний осмотр сетей канализации - 1 раз в месяц.
Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения.	Постоянно на системах водоснабжения, канализации, энергоснабжения
Дератизация	1 раз в год
Дезинсекция	1 раз в год

Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом

1. Организация технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.
2. Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование.
3. Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными обслуживающими организациями.
4. Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг (самостоятельно либо посредством заключения договора).
5. Взыскание задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.
6. Осуществление ведения бухгалтерской, статистической и иной документации.
7. Предоставление разъяснений собственникам либо пользователям помещения о порядке пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
8. Ведение учета доходов и расходов по многоквартирному дому.
9. Ведение домовой книги многоквартирного дома.
10. Осуществление регистрационного учета граждан, регистрации по месту пребывания, а также выдача следующих справок:
справка о составе семьи,
копия лицевого счета,
о проверке жилищных условий,
выписка из домовой книги, (включая архивные выписки)
об оплате коммунальных услуг,
подача сведений о жильцах допризывного возраста,
справки для оформления субсидии,
заверение копий документов и доверенностей в соответствии с Гражданским и Гражданско-процессуальным кодексами РФ.
11. Разработка предложений по эффективному использованию нежилых помещений и земельных участков с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения эксплуатации общего имущества многоквартирного дома.