

**Бюллетень**  
**для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений**  
**в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Семейная, д. 1**

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания в очно-заочной форме Дома расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Семейная, д. 1 – Панкова Инна Михайловна, собственник кв. № 2 и управляющая организация ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376) в лице генерального директора Алексея Сергеевича Гончаренко, действующего по доверенности АО «ЮИТ Московский регион» (ОГРН 1115005000990).

**Место получения бланков бюллетеня голосования для заполнения:**

- в почтовых ящиках собственников;
- у инициаторов общего собрания;
- в офисе управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис», расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д.28а

**Дата начала приёма бюллетеней: 24.12.2019 с 19 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма бюллетеней: 16.02.2020 до 24 ч. 00 мин.**

**Место приёма бюллетеней (заполненных):**

- инициаторам общего собрания, членам счетной комиссии лично в руки;
- в офис управляющей компании ООО «ЮИТ-Сервис» (Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д.28а) по рабочим дням с 09.00ч. до 18.00ч., обед с 13.00ч. до 14.00ч.

**Место проведения общего собрания собственников (очная часть):** Московская область, г. Раменское, ул. Семейная, д. 1 (на придомовой территории дома, напротив подъезда № 1 МКД) – **24.12.2019 в 18 ч. 00 мин.**

**Собственник/представитель собственника:**

Документ, удостоверяющий личность/ полномочия представителя

**Паспортные данные -серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

**Номер помещения** собственника или нескольких помещений: \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности: \_\_\_\_\_

Запись регистрации права собственности	Дата государственной регистрации права	Общая площадь помещения, без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Доля в праве общей долевой собственности или совместной собственности (кв.м) (выделить долевая или совместная)

Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании 1.Панкову Инну Михайловну – собственника кв. 2.			
2	Избрать секретарём собрания 1.Козлову Марию Игоревну – собственника кв. 145.			
3	Избрать лиц, осуществляющих подсчет голосов на собрании: 1. Панкову Инну Михайловну - собственника кв. 2; 2. Новикову Марию Станиславовну - представителя управляющей организации ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376).			
4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией			

5	Выбрать в качестве управляющей организации Домом <b>Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376)</b> , утвердить форму Договора управления многоквартирным домом, Приложение № 1 «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома» и Приложение № 3 «Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности обслуживания внутриквартирного и внутридомового инженерного оборудования» в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню.</i>			
6 Утвердить состав общего имущества многоквартирного дома и размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи, приняв <b>одно</b> из следующих решений <sup>1</sup> .				
	6.1. Утвердить Приложение № 2 к договору управления «Состав общего имущества многоквартирного дома» и размер платы за содержание жилого помещения 42,54 руб./м2 в соответствии с <i>Приложением № 2 к бюллетеню.</i>			
	6.2. Утвердить Приложение № 2 к договору управления «Состав общего имущества многоквартирного дома» и размер платы за содержание жилого помещения 46,59 руб./м2 в соответствии с <i>Приложением № 3 к бюллетеню.</i>			
7	Утвердить выполнение дополнительных работ по техническому обслуживанию системы СКУД. Стоимость работ утвердить в размере 48,39 руб. в месяц с одного жилого/нежилого помещения (сбор средств будет производиться с момента работоспособности системы). <i>Включить дополнительную услугу в единый платежный документ отдельной строкой.</i>			
8	Избрать совет многоквартирного дома в следующем составе: 1. Панкову Инну Михайловну, собственника кв. 2; 2. Козлову Марию Игоревну, собственника кв. 145; 3. Виноградова Олега Николаевича, собственника кв. 112; 4. Усатова Романа Александровича, собственника кв. 85.			
9	Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома Панкову Инну Михайловну, собственника кв. 2, и наделить полномочиями подписывать от имени собственника без доверенности Договор управления многоквартирным домом, на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании «за» по вопросу утверждения Договора управления.			
10	Распределять объем коммунального ресурса потребляемого при использовании и содержании общего домового имущества (ОДН) в многоквартирном доме, между собственниками помещениями многоквартирного дома пропорционально занимаемой площади, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации			
11	Заключить с <b>01 марта 2020 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
12	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и			

<sup>1</sup> Необходимо голосовать только за один из предложенных вариантов, в противном случае Ваш голос не будет учтён при подсчёте голосов по данному вопросу.

	протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
13	Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации.			
14	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме.			
15	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			
16	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно <i>Приложению № 4 к бюллетеню</i> .			
17	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
18	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно <i>Приложению № 5 к бюллетеню</i> .			
19	Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников после вычета налогов и сборов, установленных законодательством, распределять следующим образом: 70% направлять на содержание МКД, 30% оставлять в качестве вознаграждения управляющей организации.			
20	<p>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования;</p> <p>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376);</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов по местному времени в помещении по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д.10, пом. IX;</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 6 к бюллетеню</i>;</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 7 к бюллетеню</i>;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ-Сервис" (ОГРН 1085040002376) на заключение договора об использовании информационной системы</p>			

<p>«Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,</li> <li>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.</li> </ul>			
---	--	--	--

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Состав общего имущества многоквартирного дома и размер платы за жилое помещение.
3. Приложение № 3 – Состав общего имущества многоквартирного дома и размер платы за жилое помещение.
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
5. Приложение № 5 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
6. Приложение № 6 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
7. Приложение № 7 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться у инициаторов собрания, их доверенных лиц, либо в офисе управляющей компании по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Молодежная, д.28а по рабочим дням с 09.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 обед. А также в сети интернет по адресу: <https://msk.yitservice.ru/zhk/micro10/documents/>

(отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

20\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail: