

## Бланк решения

для голосования на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 15 (далее – Дом).

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 15 (далее – Дом).

**Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание):**

Управляющая компания ООО «Ю Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468)

**Форма проведения собрания:** заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ

**Порядок приема администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:** в офисе управляющей организации ООО «Ю Сервис»: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом. 9

**Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании:** 1. ООО «Ю Сервис» Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом. 9; 2. В личном кабинете гражданина ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/>); 3. В разделе «Голосование по дому» во вкладке «Сообщение о проведении общего собрания»; 4. В мобильном приложении Госуслуги.Дом.

**Дата и время проведения собрания:** с 00 час 00 мин. 31.03.2025г. по 23 час. 00 мин. 14.05.2025г

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

жилого помещения/нежилого помещения/ кладовой:

№ \_\_\_\_\_ по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике:

(Ф.И.О. собственника – физического лица, полное наименование и ОГРН собственника - юридического лица)

Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи):	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи):	

Общая площадь, которая пропорциональна его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме (жилого/нежилого помещения/кладовой): \_\_\_\_\_ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на жилое/нежилое помещения /кладовой:<sup>1</sup> \_\_\_%

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>2</sup>

№ вопроса повестки и дня	Вопросы, поставленные на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников)  ООО "Ю Сервис", ОГРН: 1085040002376			
2.	О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме  Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ МО: ежедневно по рабочим дням с 8:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:00 – 13:00) по местному времени в помещении по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом.9 в офисе ООО "Ю Сервис"			
3.	О порядке приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование  Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме по общим собраниям собственников помещений, проводимых с использованием ГИС ЖКХ МО: ежедневно по рабочим дням с 8:00 до 17:00(обеденный перерыв с 12:00 – 13:00) по местному времени в помещении по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10, пом.9 в офисе ООО "Ю Сервис"			

<sup>1</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

<sup>2</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учитываться при подсчёте голосов.

4.	<p><i>О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ МО</i></p> <p>Установить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ МО – 45 дней</p>			
5.	<p><i>О проведении всех последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.</i></p> <p>При проведении всех последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования использовать систему ГИС ЖКХ</p>			
6.	<p><i>Об утверждении размера платы за содержание жилого/нежилого помещения и наделении полномочиями ООО «Ю Сервис» (ИНН 5040083468) ежегодно индексировать размер платы за содержание жилого/нежилого помещения и иных дополнительных услуг (в случае непринятия предлагаемого размера платы за содержание жилого/нежилого помещения, согласно ч. 4 ст. 158 ЖК РФ будет применен тариф, утвержденный органом местного самоуправления)</i></p> <p>Утвердить с 01.07.2025 размер платы за содержание жилого/нежилого помещения в размере 49 руб. 45 коп., в т. ч. НДС с 1 кв. м. в месяц, в соответствии с Приложением № 1 к протоколу общего собрания собственников помещений.</p> <p>Наделить полномочиями ООО «Ю Сервис» ООО «Ю Сервис» (ИНН 5040083468) ежегодно индексировать размер платы за содержание жилого/нежилого помещения и иных дополнительных услуг на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме.</p>			
7.	<p><i>Об избрании Совета многоквартирного дома и утверждение положения о Совете дома</i></p> <p>Избрать в Совет многоквартирного дома:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Батарина Зульфия Айратовна - 90 кв.</li> <li>2. Меланьина Наталья Валерьевна - 82 кв.</li> <li>3. Чистовская Ирина Валерьевна - 100 кв.</li> </ol> <p>Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома в соответствии с Приложением № 2 к протоколу общего собрания собственников помещений</p>			
8.	<p><i>Об избрании председателя Совета многоквартирного дома</i></p> <p>Избрать Председателем Совета многоквартирного дома: Батарину Зульфью Айратовну - 90 кв.</p>			
9.	<p><i>Об установлении Председателю Совета многоквартирного дома ежемесячного денежного вознаграждения.</i></p> <p>Установить Председателю Совета многоквартирного дома ежемесячное денежное вознаграждение, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В целях обеспечения выплаты ежемесячного вознаграждения Председателю Совета дома утвердить дополнительный взнос «Вознаграждение Председателю Совета» в размере 02 руб. 00 коп. в т.ч. НДС с 1 кв.м. жилого и нежилого помещения, без учета балконов и лоджий в месяц. В случае принятия положительного решения по данному вопросу включить дополнительный взнос «Вознаграждение Председателю Совета» в единый платежный документ (ЕПД).</li> <li>- Уполномочить управляющую организацию ООО «Ю Сервис» от имени и за счёт собственников выплачивать Председателю Совета дома вознаграждения в размере и на условиях, установленных решением общего собрания собственников.</li> <li>- Установить, что выплаты производятся в безналичном порядке управляющей организацией Председателю Совета дома на предоставленный им расчетный счет ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным в размере денежных средств, фактически оплаченных собственниками жилых/нежилых помещений в отчетном периоде в счет «Вознаграждение Председателю Совета». Управляющая организация удерживает из данной суммы все предусмотренные действующим законодательством налоги.</li> </ul> <p>В случае не выбора Председателя Совета дома начисления указанных взносов не производятся.</p>			
10.	<p><i>О наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решения о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме</i></p> <p>Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, включая согласование плана текущего ремонта на предстоящий год, перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения,</p>			

	размер их финансирования, приемку и подписание актов оказанных услуг (выполненных работ) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.			
11.	<p><i>О наделении Председателя Совета дома полномочиями на подписании актов подготовки к отопительному сезону.</i></p> <p>Наделить Председателя Совета дома на подписании актов подготовки к отопительному сезону.</p>			
12.	<p><i>Об установке системы видеонаблюдения.</i></p> <p>В целях обеспечения безопасного и комфортного проживания собственников установить систему видеонаблюдения согласно Приложению № 3 для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установить для собственников (правообладателей) жилых/нежилых помещений в Доме единовременный целевой взнос «Установка видеокамер» с момента принятия данного решения в размере 24 руб. 15 коп., в т.ч. НДС с 1 кв.м. жилого и нежилого помещения, без учета балконов и лоджий При принятии положительного решения на общем собрании собственников помещений данного вопроса целевой сбор включить в единый платёжный документ (ЕПД)</li> <li>- Определить, что после установки система видеонаблюдения будет включена в общедомовое имущество многоквартирного дома. Для получения данных системы видеонаблюдения необходимо обратиться в управляющую организацию с подтверждением факта проживания в этом доме или быть собственником жилого/нежилого помещения, сроки предоставления 3 рабочих дня.</li> <li>- В целях содержания установленной системы видеонаблюдения, утвердить дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» и определить цену услуги в размере 01 руб. 00 коп., в т.ч. НДС с 1 кв.м. жилого и нежилого помещения, без учета балконов и лоджий в месяц. Начисления за услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» производить после установки системы, путем включения дополнительной услуги в единый платёжный документ (ЕПД).</li> <li>- Приступить к работам после сбора денежных средств (единовременного) целевого сбора 100 % со всех собственников жилых/нежилых помещений.</li> <li>- В случае не сбора в течение 6 (шести) месяцев со дня принятия данного решения целевых средств на установку системы видеонаблюдения, а также в случае увеличения стоимости работ и материалов более чем на 15%, установка системы видеонаблюдения не производится, а собранные денежные средства возвращаются собственникам.</li> </ul>			
13.	<p><i>Об определении способа уведомления собственников помещений о проведении общих собраний</i></p> <p>Определить способ уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников по вопросам, не связанным с выбором способа управления домом и управляющей организацией, утверждении и заключении договора управления с выбранной управляющей организацией – путем размещения уведомлений на информационных стендах в подъезде многоквартирного дома и на сайте управляющей организации по адресу: <a href="https://msk.y-service.site/zhk/micro5a/documents/">https://msk.y-service.site/zhk/micro5a/documents/</a>; Способ уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников по вопросам, связанным с выбором способа управления домом и управляющей организацией, утверждении и заключения договора управления с выбранной управляющей организацией определить путем направления уведомления о собрании каждому собственнику заказным письмом Почтой РФ, а также размещение уведомлений на официальном сайте управляющей организации по адресу: <a href="https://msk.y-service.site/zhk/micro5a/documents/">https://msk.y-service.site/zhk/micro5a/documents/</a>.</p>			
14.	<p><i>Об определении места хранения копий протоколов собраний, решений собственников и иных материалов всех проведенных общих собраний</i></p> <p>Определить местом хранения копий протоколов собраний, решений собственников и иных материалов всех проведенных общих собраний помещение – офис управляющей компании ООО "Ю Сервис" (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468) по месту ее нахождения. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений многоквартирного доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации</p>			

\* С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться в период проведения голосования на сайте управляющей организации по адресу: <https://msk.y-service.site/zhk/micro5a/documents/>, в офисе ООО "Ю Сервис" (часы работы офиса пн-пт: с 08:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная, д. 10 пом 9

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)