

Уведомление

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, г. Лыткарино, мкр. 4а, д. 5

Уважаемый собственник помещения!

Многоквартирный дом расположен по адресу: Московская область, г. Лыткарино, мкр. 4а, д. 5 (далее – Дом).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание):

Управляющая компания ООО «Ю Сервис» (ОГРН 1085040002376, ИНН 5040083468)

Форма проведения собрания: заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ

Порядок приема администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: в офисе управляющей организации ООО "Ю Сервис": г. Лыткарино, мкр. 4а, д. 5, пом. 3.

Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании: 1. В офисе УК ООО «Ю Сервис» по адресу: МО, г. Лыткарино, мкр. 4а, д. 5, пом. 3; 2. В личном кабинете гражданина ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/>); 3. В разделе «Голосование по дому» во вкладке «Сообщение о проведении общего собрания»; 4. В мобильном приложении Госуслуги.Дом.

Дата и время проведения собрания: с 11.09.2025г. по 25.10.2025г.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться в период проведения голосования на сайте управляющей организации по адресу: (https://msk.y-service.site/zhk/lytkarino_khit/documents/), в офисе ООО "Ю Сервис" (часы работы офиса пн-пт: с 08:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу: Московская область, г. Лыткарино, мкр. 4а, д. 5, пом. 3

Повестка дня собрания:

1. Об использовании иной информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
 2. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников);
 3. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
 4. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы;
 5. О порядке приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование;
 6. Об утверждении размера платы за содержание жилого/нежилого помещения (в случае непринятия предлагаемого размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, согласно ч. 4 ст. 158 ЖК РФ будет применен тариф, утвержденный органом местного самоуправления);
 7. Об определении способа передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений;
 8. Об утверждении способа уведомления собственников многоквартирного дома о проведении общих собраний собственников многоквартирного дома;
 9. О проведении всех последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ;
 10. Об утверждении места хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов всех проведенных общих собраний;
 11. Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
- Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в Доме на собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в Доме.

Обращаем Ваше внимание, что для участия в очном голосовании при себе необходимо иметь следующие документы:

Физическим лицам:

- паспорт;
- документ, подтверждающий права на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, либо выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо договор участия в долевом строительстве и акт приема-передачи квартиры / нежилого помещения);
- в случае, если в собрании будет участвовать не собственник лично, а уполномоченное собственником представителем – нотариально удостоверенная доверенность.

Юридическим лицам:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (протокол об избрании, решение о назначении и т.п., либо его нотариально удостоверенная копия), а также свидетельство о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц);
- в случае, если в собрании будет участвовать не руководитель юридического лица, а иной представитель – доверенность от юридического лица;
- паспорт представителя юридического лица, принимающего участие в собрании;
- документ, подтверждающий права на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, либо выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо договор участия в долевом строительстве и акт приема-передачи квартиры / нежилого помещения).